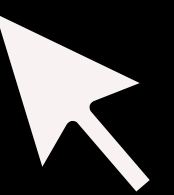




POSTE À COMBLER

CHARGÉ.E DE PROJET SALON DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION DE ST-MICHEL

(CONTRAT DE 22 SEMAINES)



NOTRE MISSION

LE CJE CENTRE-NORD A POUR MISSION
D'ACCOMPAGNER TOUTE PERSONNE DE 15-35 ANS
ISSUE DES QUARTIERS SAINT-MICHEL, VILLERAY ET
PARC-EXTENSION VERS SON INSERTION SOCIALE ET
PROFESSIONNELLE.

NOS VALEURS

LE CJE-CN PRÔNE L'OUVERTURE, L'ACCUEIL CHALEUREUX, L'ENGAGEMENT, LA
COLLABORATION ET LA CRÉATIVITÉ INNOVANTE.



CONTRAT DU 7 NOVEMBRE 2022 AU 7 AVRIL 2023



TAUX HORAIRE DE 28,00 \$



25 HEURES PAR SEMAINE. FLEXIBILITÉ À TRAVAILLER
OCCASIONNELLEMENT LES SOIRS ET LES FINS DE
SEMAINES.



2 JOURNÉES DE TÉLÉTRAVAIL

LE POSTE

LA 3ÈME ÉDITION DU SALON DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION DE ST-MICHEL EST UNE INITIATIVE CONCERTÉE
DES PARTENAIRES EN EMPLOYABILITÉ DE LA TABLE VIVRE ST-MICHEL EN SANTÉ ET DU BUREAU DU DÉPUTÉ
PROVINCIAL DE VIAU, MONSIEUR FRANTZ BENJAMIN. L'INITIATIVE EST PORTÉE PAR LE CARREFOUR JEUNESSE
EMPLOI CENTRE-NORD, QUI EST À LA RECHERCHE D'UN(E) CHARGÉ(ÉE) DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL, AFIN DE
PLANIFIER ET COORDONNER LE SALON DE L'EMPLOI DE ST-MICHEL AU PRINTEMPS 2023. CET ÉVÉNEMENT VISE
À OFFRIER UNE PLATEFORME D'ÉCHANGE ENTRE LES RÉSIDENT.E.S DU QUARTIER ET DES ALENTOURS, LES
EMPLOYEURS LOCAUX, ET LES ORGANISMES EN EMPLOYABILITÉ, AFIN DE PROMOUVOIR ET FAVORISER
L'EMBAUCHE LOCALE.

TA MISSION...

SOUS LA RESPONSABILITÉ DU CJE CENTRE NORD, EN COLLABORATION AVEC LE COMITÉ
ORGANISATEUR, LE/LA TITULAIRE DU POSTE ASSURE LES MANDATS SUIVANTS :

- PARTICIPER À L'ÉLABORATION DES GRANDES ORIENTATIONS ET À LA DÉFINITION DU
CONTENU DU SALON DE L'EMPLOI DE SAINT MICHEL.
- ÉTABLIR UN ÉCHÉANCIER ET DÉFINIR LES ÉTAPES À VENIR
- DÉFINIR LES TÂCHES À RÉALISER, SÉLECTIONNER LES COLLABORATEURS INTERNES ET
EXTERNES ET LEUR ASSIGNER LES TÂCHES À ACCOMPLIR AVANT ET PENDANT
L'ÉVÉNEMENT.
- S'ASSURER DE L'ÉLABORATION DE LA PROGRAMMATION DE L'ÉVÉNEMENT ET EN
ASSURER LA MISE EN ŒUVRE.
- COORDONNER LA PROMOTION, L'INFORMATION ET LA PUBLICITÉ RELATIVE À
L'ÉVÉNEMENT.
- ASSURER UN RÔLE DE MOBILISATION ET DE PROMOTION AUPRÈS DES ENTREPRISES,
PARTENAIRES ET DES ORGANISMES DU MILIEU
- LORS DE L'ÉVÈNEMENT, SUPERVISER LA LOGISTIQUE ET S'ASSURER DE LA
CONFORMITÉ DES LIVRABLES ET DU RESPECT DES ÉCHÉANCIERS.
- ASSURER LE SUIVI DES DÉPENSES ENGAGÉES, ANALYSER ET JUSTIFIER LES ÉCARTS.
- RÉALISER LE POST MORTEM DE L'ÉVÈNEMENT ET ÉMETTRE DES RECOMMANDATIONS.
- RÉDIGER LE RAPPORT FINAL DE L'ÉVÈNEMENT

EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILITÉS SPÉCIFIQUES

- EXPÉRIENCE EN GESTION D'ÉVÈNEMENTS.
- FORMATION EN GESTION D'ÉVÈNEMENT OU TOUTES AUTRES FORMATIONS PERTINENTES.
- BONNE CONNAISSANCE DE LA GESTION ET DE LA COORDINATION DE PROJETS
ÉVÈNEMENTIELS
- BONNE CONNAISSANCE DU QUARTIER ST-MICHEL ET SES ENJEUX SOCIOÉCONOMIQUES
(UN ATOUT)
- MAÎTRISE DE LA GESTION BUDGÉTAIRE.
- MAÎTRISE DE LA SUITE OFFICE, DES PLATES FORMES VIRTUELLES (ZOOM, TEAMS...)
- BILINGUISME - 3ÈME LANGUE UN ATOUT

APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

HABILITÉ DE COMMUNICATION, HABILITÉ À ORGANISER LE TRAVAIL ET À
GÉRER LES PRIORITÉS, AUTONOMIE, FLEXIBILITÉ ET CAPACITÉ
À TRAVAILLER SOUS PRESSION, SENS DE L'INITIATIVE

ENTRÉE EN POSTE LE 7 NOVEMBRE 2022

FAITES PARVENIR VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION À L'ADRESSE COURRIEL : DOTATION@CJE-CENTRENORD.COM
OU VENEZ NOUS RENCONTRER LE 17 OCTOBRE DE 15H À 19H À NOTRE PORTE OUVERTE D'EMBAUCHE
AU POINT DE SERVICES VILLERAY : 1378 RUE JARRY E.

AVANT LE
12 OCTOBRE
2022