

POSTE À COMBLER CONSEILLER(ÈRE) EN EMPLOI



NOTRE MISSION

LE CJE CENTRE-NORD A POUR MISSION
D'ACCOMPAGNER TOUTE PERSONNE DE 15-35 ANS
ISSUE DES QUARTIERS SAINT-MICHEL, VILLERAY ET
PARC-EXTENSION VERS SON INSERTION SOCIALE ET
PROFESSIONNELLE.

NOS VALEURS

LE CJE-CN PRÔNE L'OUVERTURE, L'ACCUEIL CHALEUREUX, L'ENGAGEMENT, LA
COLLABORATION ET LA CRÉATIVITÉ INNOVANTE.



ÉCHELLE SALARIALE À PARTIR DE 41 223 \$
PAR ANNÉE, SELON L'EXPÉRIENCE



32 HEURES PAR SEMAINE SUR 4 JOURS ET DEMI



3 SEMAINES DE VACANCES + 2 SEMAINES DE
CONGÉS DES FÊTES + CONGÉS MOBILES +
JOURS DE MALADIE



UN MINI PÉDALIER DANS CHAQUE BUREAU

LE POSTE

SI TU AIMES LE CONTACT HUMAIN
SI TU SOUHAITES ACCOMPAGNER LES JEUNES DANS LEURS PROJETS DE
DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE
SI TU CHERCHES UN ÉQUILIBRE ENTRE LE CONTACT HUMAIN ET LE TRAVAIL
ADMINISTRATIF
TU ES LA PERSONNE QU'ON CHERCHE !

TA MISSION C'EST DE...

- FAIRE DES ÉVALUATIONS D'ACCUEIL ET DE BESOINS
- EFFECTUER DES DÉMARCHES COMPLÈTES AVEC LES PARTICIPANTS, ÉTABLIR UN
PLAN D'ACTION MENANT À UNE INTÉGRATION PROFESSIONNELLE OU SCOLAIRE ET
LES ACCOMPAGNER POUR SON EXÉCUTION
- PROPOSER DIFFÉRENTES ALTERNATIVES PERMETTANT AUX PARTICIPANTS
L'ACQUISITION DE CONNAISSANCES, D'HABILITÉS ET D'APTITUDES FAVORISANT
L'INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE ET LE MAINTIEN EN EMPLOI
- METTRE EN PLACE LES MÉCANISMES DE SUIVI ET ASSURER LE SUIVI DES
PARTICIPANTS
- ASSURER LE SUIVI ADMINISTRATIF DES DOSSIERS (NOTES ÉVOLUTIVES, BASE DE
DONNÉES, STATISTIQUES)
- DÉVELOPPER ET ANIMER DES ATELIERS DIVERS EN PRÉSENCE ET EN VIRTUEL
- PARTICIPER AU DÉVELOPPEMENT ET À L'IMPLANTATION D'ACTIVITÉS, DE
SERVICES ET DE PROJETS DU CJE
- S'IMPLIQUER, DANS LE VIVRE ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE (LES COMITÉS,
RENCONTRE D'ÉQUIPE, LES DÎNERS, ETC.)

NOTRE COLLÈGUE IDÉAL.E A...

- UNE FORMATION UNIVERSITAIRE EN DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE, TRAVAIL SOCIAL OU
DOMAINES CONNEXES
- DES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT SOCIAL SIGNIFICATIVES AUPRÈS DES
JEUNES AINSI QU'EN RELATION D'AIDE ET EN EMPLOYABILITÉ
- DE L'EXPÉRIENCE EN ANIMATION OU INTERVENTION AUPRÈS LES JEUNES
- LA CAPACITÉ À ÉTABLIR UN LIEN DE CONFIANCE RAPIDEMENT ET AISÉMENT
- UNE MAÎTRISE DU FRANÇAIS ET DE ANGLAIS. 3E LANGUE UN ATOUT.
- D'EXCELLENTE HABILITÉS DANS L'UTILISATION D'ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET
DE BASE DE DONNÉES
- UN ESPRIT COMMUNAUTAIRE

NOTRE ÉQUIPE EST DIVERSIFIÉE ET POLYVALENTE AVEC DES PROFESSIONNELS
PASSIONNÉS PAR LES JEUNES.

C'EST POURQUOI NOUS RECHERCHONS UN.E COLLÈGUE QUI AIME
TRAVAILLER EN ÉQUIPE, QUI EST AUTONOME, ORGANISÉ.E ET QUI N'A PAS
PEUR DES NOUVEAUX DÉFIS.



ENTRÉE EN POSTE DÈS QUE POSSIBLE

FAITES PARVENIR VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION À
L'ADRESSE COURRIEL : DOTATION@CJE-CENTRENORD.COM