



CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI CENTRE-NORD

Offre d'emploi – Affichage externe

AGENT.E DE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS

Le Carrefour Jeunesse Emploi Centre-Nord est un organisme offrant de l'accompagnement à toute personne âgée entre 15 et 35 ans des quartier St-Michel / Villeray / Parc- Extension, vers une insertion sociale et professionnelle.

NATURE DU POSTE

Personne travaillant sur l'entente Créneau et qui développe des projets de bénévolat, de volontariat et d'entrepreneuriat pour une clientèle de 15-29 ans.

DESCRIPTION SOMMAIRE DES TÂCHES

- Rechercher et créer des liens avec des partenaires scolaires et communautaires du milieu en fonction des projets à établir ;
- Rencontrer des élèves dans les écoles secondaires du secteur et faire le recrutement pour les projets reliés à l'entente Créneau ;
- Animer des ateliers en présence et en virtuel dans les écoles ou les organismes ;
- Créer, organiser et gérer les projets ou, selon le cas, s'intégrer à un projet existant dans l'école ;
- Accompagner les enseignants et les jeunes dans la mise en application des projets
- Assurer le suivi administratif des projets ;
- Superviser le projet de coopérative des jeunes de Villeray et autres s'il y a lieu
- Participer à l'organisation de projets régionaux de la Table des CJE de l'île de Montréal
- Participer au développement et à l'implantation d'activités, de services et de projets en présentiel et virtuel du CJE ;
- S'impliquer, au besoin, dans des comités et tables de concertation en lien avec ses responsabilités ;
- Assister aux réunions d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle universitaire en gestion de projets, en enseignement, en travail social, en animation et recherche culturelle, ou tout autre domaine pouvant être lié à l'emploi.
- Expériences de travail et d'engagement social significatives auprès des jeunes ainsi qu'en entrepreneuriat, bénévolat et volontariat
- Capacité à établir un lien de confiance rapidement et aisément
- Bilinguisme. Une 3^e langue un atout.
- Excellentes habiletés dans l'utilisation d'équipements informatiques et de base de données

Dotée d'une personnalité passionnée, engagée et enthousiaste, la personne recherchée aime travailler en équipe et relever de nouveaux défis. Elle est à la fois autonome, organisée, responsable, créative avec un sens de l'initiative développé, du leadership et de l'entregent.

CE QUE LE CJE A À OFFRIR :

- Poste régulier 35 heures semaine
- Un salaire concurrentiel basé sur une échelle salariale se situant entre 40 221\$ et 55 041\$ selon l'expérience
- Assurances collectives après la période de probation ainsi qu'une contribution de l'employeur à un régime de retraite
- 3 semaines de vacances après 1 an et 4 semaines après 2 ans
- 2 semaines de congés payés dans la période des fêtes
- Des frais de déplacement
- Un horaire variable et flexible
- Possibilité de faire une partie des tâches en télétravail

Mais c'est aussi : une équipe de travail dynamique et chaleureuse, des activités sociales organisées par le comité, l'accès à de la formation continue, des colloques, etc. et plus encore !

Date prévue d'entrée en fonction : Novembre 2021

Venez nous rencontrer au 1378 rue Jarry est le lundi 18 octobre de 15h à 19h ou faites-nous parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 22 octobre 17h** à : Comité de sélection du CJE Centre-Nord : m.janssens@cje-centrenord.com

Les entrevues se tiendront en présentiel ou en virtuel, à définir.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.