



CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI CENTRE-NORD

Offre d'emploi – Affichage externe

AGENT.E DE LIAISON AUX SERVICES EXTERNES

Le Carrefour Jeunesse Emploi Centre-Nord est un organisme offrant de l'accompagnement à toute personne âgée entre 15 et 35 ans des quartier St-Michel / Villera / Parc- Extension, vers une insertion sociale et professionnelle.

NATURE DU POSTE

Personne travaillant sur le volet avec les employeurs pour développer un réseau d'employeurs privilégiés pouvant répondre aux besoins de nos participants en matière de milieu de stage et d'embauche en emploi qui puissent répondre aux besoins de nos participants. Aussi, un volet de représentation en concertation sur nos 3 quartiers.

DESCRIPTION SOMMAIRE DES TÂCHES

- Rechercher et créer des liens avec des partenaires / employeurs privés, institutionnels, communautaires pouvant répondre aux besoins de nos participants
- Être l'interface avec les employeurs et les conseillers / intervenants pour le placement en emploi
- Animer des ateliers, conférence, table ronde, etc. en présence et en virtuel ;
- Créer, organiser et gérer les projets ou, selon le cas, s'intégrer à un projet existant
- Participer à l'organisation de projets locaux, régionaux tel kiosque, salon de l'emploi et autres
- Participer au développement et à l'implantation d'activités, de services et de projets en présentiel et virtuel du CJE ;
- S'impliquer dans des comités et tables de concertation en lien avec ses responsabilités ;
- Informer la direction générale des enjeux et priorités des quartiers
- Assister aux réunions d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle universitaire en gestion de projets, en enseignement, en travail social, en animation et recherche culturelle, ou tout autre domaine pouvant être lié à l'emploi.
- Expériences de travail et d'engagement social significatives auprès des jeunes ainsi qu'en entrepreneuriat, bénévolat et volontariat
- Capacité à établir un lien de confiance rapidement et aisément
- Bilinguisme. Une 3^e langue un atout.
- Excellentes habiletés dans l'utilisation d'équipements informatiques et de base de données

Dotée d'une personnalité passionnée, engagée et enthousiaste, la personne recherchée aime travailler en équipe et relever de nouveaux défis. Elle est à la fois autonome, organisée, responsable, créative avec un sens de l'initiative développé, du leadership et de l'entregent.

CE QUE LE CJE A À OFFRIR :

- Poste régulier 35 heures semaine
- Un salaire concurrentiel basé sur une échelle salariale se situant entre 43 502\$ et 59 807\$ selon l'expérience
- Assurances collectives après la période de probation ainsi qu'une contribution de l'employeur à un régime de retraite
- 3 semaines de vacances après 1 an et 4 semaines après 2 ans
- 2 semaines de congés payés dans la période des fêtes
- Des frais de déplacement
- Un horaire variable et flexible
- Possibilité de faire une partie des tâches en télétravail

Mais c'est aussi : une équipe de travail dynamique et chaleureuse, des activités sociales organisées par le comité, l'accès à de la formation continue, des colloques, etc. et plus encore !

Date prévue d'entrée en fonction : Novembre 2021

Venez nous rencontrer au 1378 rue Jarry est le lundi 18 octobre de 15h à 19h ou faites-nous parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 22 octobre 17h** à : Comité de sélection du CJE Centre-Nord : l.bourassa@cje-centrenord.com

Les entrevues se tiendront en présentiel ou en virtuel, à définir.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.